

Принято

Совет МАДОУ №13  
Протокол № 1 от 30.08.2023

— Утверждено  
Заведующий МАДОУ № 13  
*И.С. Котлова*  
Приказ № 255 от 30.08.2023



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 13**

г. Оленегорск, 2023

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации №273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» ст.54 часть 9 с изменениями от 02 июля 2021 года;
- законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Налоговым кодексом Российской Федерации пп14 п2 ст. 149;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Уставом МАДОУ № 13.

1.2. «МАДОУ № 13» (далее - Учреждение) как юридическое лицо имеет право работы с внебюджетными средствами на основании следующих внутренних документов: Устава, Лицензии, Положения «Об организации и предоставлении платных образовательных услуг».

1.3. Положение определяет организационные основы управления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (внебюджетной), взаимоотношения участников данной деятельности.

1.4. Развитие всех видов дополнительной деятельности и поступление с них внебюджетных средств имеет цель поддержание и развитие материальной базы Учреждения, социальной поддержки работающих, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности, обеспечение оптимизации доходов и расходов.

1.5. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение должно оказывать бесплатно для населения.

1.6. Бухгалтерский учет всех внебюджетных средств, ведется в соответствии с законодательством РФ.

## **2. Цели положения**

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;

- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

### **3. Основные понятия, используемые в Положении**

3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. *Коллегиальные органы управления в МАДОУ* - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет дошкольного образовательного учреждения.

3.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. *Целевое назначение* - безвозмездное пожертвование в общепольных целях.

3.5. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепольных целях. В контексте настоящего Положения общепольная цель - развитие дошкольного образовательного учреждения.

3.6. *Жертвовател*ь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

### **4. Источники внебюджетных средств**

Источниками внебюджетных поступлений являются:

- средства, полученные за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от услуг Гувернерской службы;
- средства за оказание услуг по организации и проведению театрально-зрелищных мероприятий, мероприятий социально-культурного характера;
- средства за копирование печатной продукции, распечатку материалов;
- безвозмездные поступления и пожертвования, целевые взносы от юридических и физических лиц;
- другие средства, разрешенные Уставом МАДОУ и законом.

### **5. Порядок расходования средств**

5.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет

предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию обучения, досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

5.2. Организация платных дополнительных образовательных услуг разрабатывается и утверждается Положением «Об организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг».

5.3. Ежегодно, на учебный год издается приказ по МАДОУ «Об организации и предоставлении платных образовательных услуг МАДОУ №13», в котором указываются организаторы (кураторы) платных услуг, круг их ответственности, график проведения занятий и др.

5.4. Нормативной базой для работы с пожертвованиями и взносами является Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

5.5. Гражданский кодекс РФ позволяет Учреждению вести благотворительную деятельность. Дарения юридических и физических лиц оформляются безвозмездным договором (договором пожертвования). Безвозмездным признается договор, платы или иного встречного представления (ст. 423 ГК РФ). В случаях, когда физические лица изъявляют желание внести денежные пожертвования на расчетный счет Учреждения, они могут написать заявление с указанием целевого назначения согласно смете Учреждения.

5.6. На основании ст. 582 Гражданского кодекса РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Общеполезной целью в Учреждении считается деятельность, направленная на содействие деятельности в образовательной, материально-технической и финансово-экономической деятельности в Учреждении.

5.7. Благотворительные поступления в денежной форме могут поступать на расчетный счет Учреждения.

5.8. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования (на основании акта безвозмездной передачи), поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на балансе в установленном порядке.

5.9. Благотворительные поступления расходуются на цели, указанные в договоре дарения (пожертвования), грантах.

5.10. Если цели благотворительного пожертвования, дарения, грантов не обозначены, то Учреждение вправе направлять указанные средства на следующее:



1. приобретение:

- книг и учебно-методических пособий,
- технических средств,
- мебели, инструментов и оборудования,
- канцтоваров и хозяйственных товаров,
- наглядных пособий,
- средств дезинфекции,
- подписных изданий, газет и журналов,
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения,
- благоустройства территории,
- содержание и обслуживание вычислительной и множительной техники,
- обеспечение мероприятий с воспитанниками,

2. оплату услуг и работ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, утверждается приказом заведующего Учреждении.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Заведующий и все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения.

**Договор пожертвования  
Муниципальному автономному дошкольному  
образовательному учреждению № 13 № \_\_\_\_\_**

г. Оленегорск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---



---



---



---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

именуемый далее «Жертвователь», с одной стороны и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 13 г. Оленегорска (далее Учреждение), в лице заведующего Котловой Ириной Сергеевной именуемого далее – «Одаряемый», действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Жертвователь по настоящему договору безвозмездно передает в собственность Одаряемого принадлежащие ему следующие вещи (включая деньги, ценные бумаги, иное):

№	Наименование	количество	цена	сумма

2. Одаряемый, пожертвование принимает с благодарностью.

3. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого использовать передаваемое ему имущество по определенному назначению, в общепользованных целях.

4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем установлено определенное назначение.

5. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь

соглашается на использование имущества по другому назначению, либо в других условиях.

6. Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникнет после смерти Жертвователя (либо ликвидации юридического лица - Жертвователя), спор решается судом по требованию правопреемника Жертвователя или другого заинтересованного лица.

7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон:

### **Одаряемый**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 13 (МАДОУ № 13)**

184530, Мурманская область,  
г. Оленегорск  
ул. Восточная, 4

УЭФ Администрации города Оленегорска  
(МАДОУ № 13, л/с 30496Ш01740)  
ИНН 5108000573 КПП 510801001  
казначейский счет 03234643477170004900  
банк ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА  
РОССИИ/УФК  
по Мурманской области  
г. Мурманск  
БИК ТОФК 014705901  
единый казначейский счет  
40102810745370000041  
КБК 00000000000000000130

Телефон 8(81552) 58 596

Заведующий \_\_\_\_\_ И.С. Котлова

**М.П.**

### **Жертвователь**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем  
выдан)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ**

имущества по договору пожертвования № \_\_\_\_\_

г. Оленегорск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 города Оленегорск, именуемое в дальнейшем «МАДОУ», в лице заведующего Котловой Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(устава, положения, доверенности, паспорта и др.)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Благотворитель безвозмездно передал, а МАДОУ принял в качестве пожертвования принадлежащее Благотворителю на праве собственности следующее имущество:

№ п/п	Наименование	количество	цена, руб	сумма
Итого:				

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3 Подписи Сторон:

**Одаряемый**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 13 (МАДОУ № 13)

184530, Мурманская область,  
г. Оленегорск  
ул. Восточная, 4  
Телефон 8(81552) 58 596

Заведующий \_\_\_\_\_ И.С. Котлова

**М.П.**

**Благотворитель**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)